

INSTRUCCIONES PARA ENVÍO DE FACTURAS A KONE ELEVADORES, S.A. Y MARVI ASCENSORES, S.L.

Estas instrucciones están destinadas a facilitar el envío de facturas por parte de nuestros proveedores y la recepción de las mismas por KONE ELEVADORES, S.A. Y MARVI ASCENSORES, S.L.

• En primer lugar, es necesario que acceda al enlace siguiente: <u>https://portal.basware.com/open/konepdf</u> Seleccione el idioma Español en la parte superior derecha de la pantalla y escriba su dirección de correo electrónico en la parte inferior derecha (Ambos bordeados en rojo en la imagen). Haga click en "Regístrese"



 Posteriormente, tendrá que introducir su cuenta de correo electrónico de nuevo y contraseña para el portal Basware. Una vez introducidas, marcar la opción "Acepto las condiciones generales del servicio Basware Portal", y pulsar en Crear Cuenta (Bordeado en rojo)



bttps://portai.basware.com/sign × +					_	-	(7	×
← → C △ ● portal.basware.com/signUpPage?i basware Basware Network	nvitationId=NcHaAiLC&username=baswareprueba%40gmail.com⟨=es	s&onboardingUrl=%2FserviceOnbo	\$ 0	0	EA.		O Esp	e añol •	
	Crear cuenta	Iniciar sesión							
	Dirección de correo electrónico *								
—	baswareprueba@gmaiLcom								
\Longrightarrow		Mostrar							
	Su contraseña es segura.								
\Rightarrow	Acepto las Condiciones generales del servicio Basware Portal								
	¿Ya tiene una cuenta? Inicie sesión.								
	¿Necesita ayuda? Visite nuestra Base de conocimiento								
	© Basware Corporation. Todos los derechos reservados.								
						C	hat		

• La siguiente página nos indica que casi hemos terminado el proceso de registro en la plataforma Basware. Para terminar, debe haber recibido un correo electrónico en la dirección con la que se ha dado de alta.

b https://portal.basware.com/sign∪ × +						-	٥	×
← → C ☆ 🔒 portal.basware.com/signUpPage	?invitationId=NcHaAiLC&username=baswareprueba%40gmail.com⟨=es&onboardingUrl=%2Fser	viceOnbo 🕁	O	\odot	ト	Ø	> (B :
basware Basware Network						ç	🕽 Españ	iol 🕶
	Ya casi termina.							
	Para completar el registro, debemos confirmar su dirección de correo electrónico. Para esto, abra el mensaje de correo electrónico que le enviamos y haga clic en el botón Confirmar correo electrónico.							
	¿Necesita ayuda? Visite nuestra Base de conocimiento o comuníquese con el soporte técnico de Basware							
	© Basware Corporation. Todos los derechos reservados.							

chat



 Dentro del correo electrónico que hemos recibido, hacemos click en "Confirme su correo electrónico" (Bordeado en rojo)



• Confirmada la dirección de correo electrónico, nos lleva a la página web del portal, dónde introduciendo Nombre de usuario (dirección de email con la que nos hemos registrado), y contraseña que hemos introducido anteriormente, y haciendo click en "Iniciar sesión", podemos acceder.

Iniciar sesión Basware Network × +		-	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle $(here a portal.basware.com/cas/login?service)$	e=https%3A%2F%2Fportal.basware.com%2FprocessTicket%3FrequestedService%3Dhttps%3A%2F%2Fportal 🖈 🚺 📀 🗦	Ø	😊 🌔	•
basware Basware Network			🔇 Espa	añol 🝷
	Iniciar sesión			
	Nombre de usuario 0 baswareprueba@gmail.com			
	Contraseña			
	Iniciar sesión			
	¿Necesita ayuda? Visite nuestra Base de conocimiento			
	Basware Corporation. Todos los derechos reservados.			



• Dentro del portal Basware, tenemos que registrar nuestra empresa haciendo click en "Inicio", "Mis tareas" y "Para comenzar" (Bordeado en rojo)

							-	-	Ċ
C 🟠 🗎 portal.basware.com/home			,	¢۲ С	0	۶	Ø	0	
basware Documentos Servio	icios Red	Soporte técnico	🛔 baswa	repruel	ba@gr	m 👻			
					× Ocult	tar intro	ducción		
Facturas enviadas y recipidas									
Sus documentos comerciales se recopilan en la página Documentos. Aquí, p	puede crear	nuevas fact	turas, en	contr	ar si	us			
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe ●●●●● Panel ✓ Mis tareas ①	ectivo.								
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe ••••• Panel • Mis tareas •	ectivo.	Novedades d	ie esta versió	n					
documentos comerciales y ver su estado para poder predecir su flujo de efe ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ectivo.	Novedades d Consulte las nuev de este mes.	le esta versió aas funciones	n en el la	ınzami	iento			

Panel	
 Mis tareas Comenzar a enviar facturas electrónicas Kone Corporation hoy. Su socio comercial desea que comience a enviar facturas electrónicas. Seleccione un servicio de facturación electrónica y comience a facturar con facilidad. Para comenzar Mi red 	Novedades de esta versión Consulte las nuevas funciones en el lanzamiento de este mes. Página de funciones nuevas de Basware Network Consulta ayuda funciones nuevas de Basware Network Consentation de la superior nuestro Asse de conocimiento, nuestra Preguntas frecuentes o comuniquese con el soporte técnico de Basware. Visite nuestra página de soporte



• Introducimos los datos de la empresa/empresario individual que queremos registrar

https://portal.basware.com/servic x +									-	e - 1	0	×
← → C ☆ 🔒 portal.basware.co	m/serviceOnboarding/NcHaAiL0	?chosenServiceId=3			☆	0	0	Л	0	0	G	;
	Detalles de la compañía	Configuraciones del s	servicio	Instrucciones								•
	Revise la información que tenemos actualmente sobre su compañía y complete cualquier información faltante.										Ŀ.	
	✓ Datos básicos*											l
	País de registro *											
	España		·									
	Soy una pequeña empresa o un comerciante individuat Nombre *										I	
	Basware Prueba											
	Linea de dirección 1*		Ag	regar una línea de dirección								Ľ.
	Código postal *		Ciu	idad *								
	Condado/Estado/Provinci	a	2									
	DATOS DE IMPOSICIÓ	N										
	IVA		NIF	*				1	ch	at		

Introducidos los datos de nuestra empresa, continuamos y en la siguiente pestaña nos aparecen las direcciones de correo electrónico registradas para enviar facturas. Aparece desde la que nos hemos registrado en la plataforma y la opción "Añadir nueva dirección de correo electrónico" si queremos añadir alguna más.
 Esto es importante si hay varias direcciones desde las que pueden enviar facturas. Hay que recalcar que cualquier factura enviada desde otra dirección diferente a la/s registrada/s en este punto NO SERÁ PROCESADA. A la derecha de la dirección nos aparece que está confirmada. Pulsamos en siguiente una vez las hayamos introducido.

https://portal.basware.com/servi. x +					2	-	٥	×
← → C û ê portal.basware.com/serviceOnboarding/NcHaAiLC?chosenServiceId=3	☆	0	0	因	0	0	C	:
PDF e-Invoice								h
Detalles de la compañía Configuraciones del servicio Instrucciones								
Puede editar la configuración del servicio cuando este se desactive. Los usuarios podrán acceder al servicio una vez que lo active. Recuerde guardar todos los cambios que haga en la configuración.								
✓ Direcciones de correo electrónico para facturas*								
Ingrese la dirección o las direcciones de correo electrónico desde las cuales enviará las facturas a los clientes. En el servicio se rechazarán las facturas enviadas desde direcciones diferentes a las que se indiquen a continuación.								
baswareprueba@gmail.com Confirmado								
Añadir nueva dirección de correo electrónico								
Cancelar Anterior Siguiente								
Términos generales de Basware Aviso de privacidad Contáctenos Soporte técnico				ĺ	ch	at	1	v



 A continuación, estando en la pestaña "Instrucciones", nos aparece la dirección de facturación electrónica dónde debemos enviar las facturas por email y requisitos del archivo. Nos gustaría recalcar que el PDF tiene que ser CREADO DESDE SU ORDENADOR, no puede ser un documento impreso y luego escaneado como PDF. Este tipo de documento escaneado NO SERÁ PROCESADO.



En este caso las direcciones a las que deberán enviar las facturas serán las siguientes:

kone.elevadores@email.basware.com

marvi.ascensores@email.basware.com



• Para terminar, Basware nos comunica que se ha configurado correctamente el servicio de facturación electrónica en PDF. Desde este momento podemos empezar a enviar facturas por email a las direcciones de correo electrónico indicadas anteriormente.



En caso de alguna duda sobre el proceso de registro/envío de facturas rogamos contacten con ContactAP ES@kone.com